UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:145 /SGDĐT-VP V/v triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo	*Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 01 năm 2026*

Kính gửi:
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 3300/QĐ-BGDĐT ngày 28/11/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính sử dụng thống nhất, xuyên suốt từ Trung ương tới địa phương; Công văn số 113/BGDĐT-VP ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Thực hiện Công văn số 311/UBND-TTHC ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phối hợp triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Để triển khai chính thức, đồng bộ, hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Ngành GDĐT theo yêu cầu của Bộ GDĐT, chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền việc triển khai Hệ thống:

- UBND các xã, phường, đặc khu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân tại địa phương, đơn vị về việc triển khai, vận hành thống nhất Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo theo mô hình tập trung trên địa bàn tỉnh **kể từ ngày 01/01/2026.**

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện khai báo và nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên **Cổng Dịch vụ công quốc gia** tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.

- Thông tin địa điểm làm việc và số điện thoại tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi:

STT	Quầy tiếp nhận của Sở Giáo dục và đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Số điện thoại trực liên hệ
1	Số 54 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi–Quầy số 20 (Sở GD&ĐT)	02553935555 (số máy nhánh – 6053935555)
2	Số 492 Trần Phú, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi (cơ sở 2)– Quầy số 5 (Sở GD&ĐT)	0260 3797799

2. Triển khai, thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị thực hiện **tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống** theo đúng quy định, cụ thể như sau:

+ Công chức, viên chức tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương[1] truy cập, sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: **https://motcua.moet.gov.vn/** *(đăng nhập bằng tài khoản VNeID).*

+ Phạm vi triển khai: Áp dụng đối với 166 thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ GDĐT được thực hiện ở cấp tỉnh, cấp xã và cơ quan khác *(theo Phụ lục 1).*

- Chỉ đạo công chức, viên chức được phân công quản trị Hệ thống thực hiện rà soát, cấu hình đầy đủ danh mục đơn vị, tài khoản thu phí, lệ phí, tài khoản cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống.

- Riêng đối với UBND các xã, phường, đặc khu:

+ Khẩn trương rà soát, tổng hợp, xác nhận thông tin khảo sát về tài khoản thụ hưởng; cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính cấp xã/phường/đặc khu; danh mục thủ tục hành chính và đầu mối triển khai, bảo đảm cung cấp đầy đủ 100% tài khoản người dùng/tổ chức liên quan và chính xác dữ liệu phục vụ triển khai Hệ thống *(thông tin tài khoản người dùng các đơn vị đã báo cáo và Sở GDĐT tổng hợp tại Phụ lục 2)*[2] và gửi kết quả rà soát bằng văn bản về Sở GDĐT **trước 15h00 ngày 15/01/2026**.

+ Cử đầu mối tổng hợp, tiếp nhận phản ánh các khó khăn, vướng mắc của địa phương trong quá trình triển khai; phối hợp với đầu mối hỗ trợ của VNPT tỉnh Quảng Ngãi ***(Ông Nguyễn Ngọc Thảo, sđt: 0947160500, Email: thaonn.qni@vnpt.vn)*** để xử lý các nội dung trong phạm vi có thể xử lý thuộc thẩm quyền được phân công, kịp thời báo cáo Sở GDĐT các nội dung vượt thẩm quyền.

Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Sở GDĐT (bà Đào Thị Thu Thủy - Chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại/zalo: 0947.705.377; email: dtthuy-sgd@quangngai.gov.vn) để được phối hợp hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (p/h);
- Trung tâm VNPT tỉnh (p/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Cổng TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP$_{ĐTTT}$.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH QUẢNG NGÃI

Đoàn Thành Nhân

(QR code Tài liệu hướng dẫn sử dụng)

[1] Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị trực thuộc Sở; các xã, phường, đặc khu và các đơn vị khác (nếu có).
[2] Công văn số 2803/SGDĐT-VP ngày 16/12/2025 về việc cung cấp bổ sung thông tin khảo sát Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo